

Numérisation de documents avec le photocopieur Xerox 5755

1. Pour débiter :

1.1. Saisir votre NIP sur le clavier (numérique ou à l'écran).



1.2. Vous accédez immédiatement au menu des photocopies. Vous devez retourner au menu des services en pressant le bouton « Accueil Services ».



1.3. Ce menu apparaît :



Numérisation de documents avec le photocopieur Xerox 5755


2. Pour numériser vers un courriel

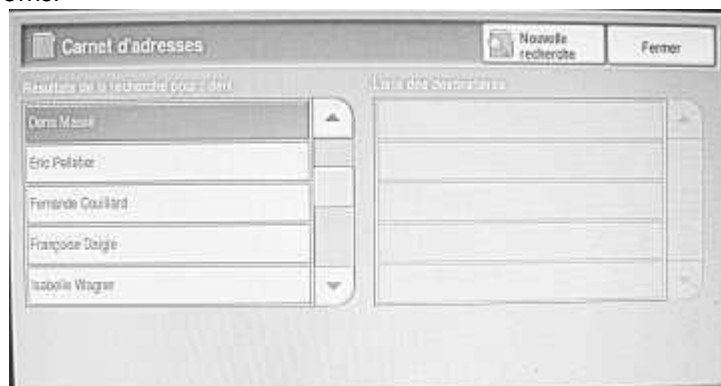
2.1 Presser le bouton du service « Courriel » pour obtenir l'écran suivant.



2.2 Presser le bouton « Destinataires » pour saisir les adresses électroniques auxquelles on veut faire parvenir le document.



2.2.1 Saisir soit saisir l'adresse complète ou entrer les premières lettres du prénom ou du nom du destinataire et presser le bouton « Recherche » , pour obtenir une suggestion de noms.



Numérisation de documents avec le photocopieur Xerox 5755

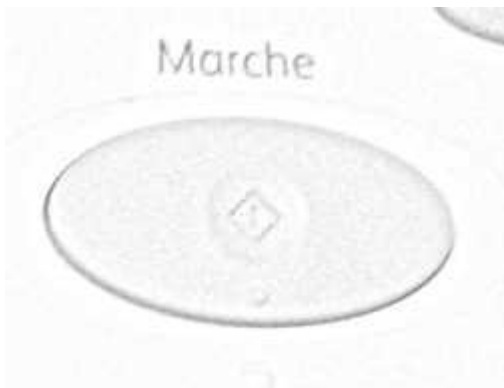
2.2.2 Sélectionner le nom du destinataire. Un menu contextuel s'ouvre.



2.2.3 Choisir la rubrique d'adressage. **Ajouter au moins un destinataire dans la rubrique « À : ».**

2.3 Retourner au menu de numérisation de courriel pour ajuster les autres paramètres de numérisation.

2.4 Presser le bouton « Marche » pour amorcer la numérisation et l'envoi (voir le point 4 pour numériser plusieurs pages avec le plateau manuel).



Numérisation de documents avec le photocopieur Xerox 5755

3. Pour numériser des documents volumineux (qui auraient de la difficulté à transiter par le courriel)

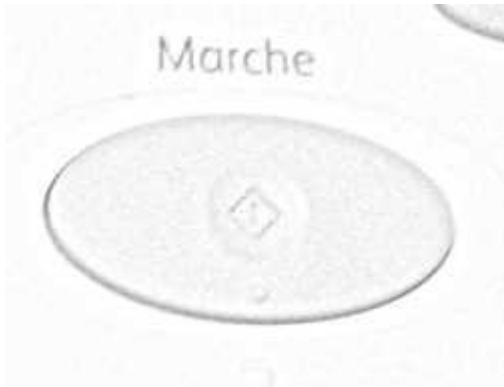
3.1 Dans le menu des services, presser le bouton « Numérisation flux de travail » afin d’obtenir l’écran suivant :



Dans la partie de gauche, on retrouve des zones de stockage disponibles sur un serveur et accessibles via le protocole « FTP ». Ces zones correspondent aux besoins de certains services et relèvent d’une personne de ce service. Sélectionner au moins un endroit d’entreposage.

3.2 Revenir au menu de numérisation de courriel afin d’ajuster les autres paramètres de numérisation.

3.3 Presser le bouton « Marche » pour amorcer la numérisation et l’envoi (pour l’utilisation du plateau manuel afin de numériser plusieurs pages, voir le point 4).



Numérisation de documents avec le photocopieur Xerox 5755

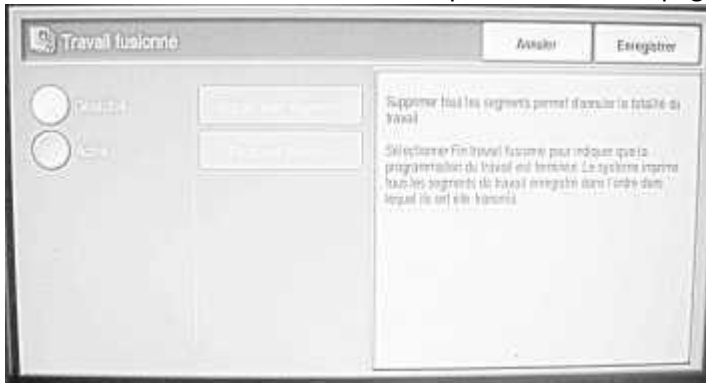
4. Cas particulier : Numérisation manuelle de plusieurs pages

4.1 Nous avons vu précédemment que le bouton « Marche » enclenche la numérisation et l'envoi du document. Il faut également presser le bouton « Marche » afin de numériser chacune des pages. Par contre, il faut s'assurer de faire une étape supplémentaire avant de presser la première fois ce bouton.

4.1.1 Presser l'onglet « Assemblage documents».



4.1.2 Sélectionner « Travail fusionné » pour accéder à la page suivante.



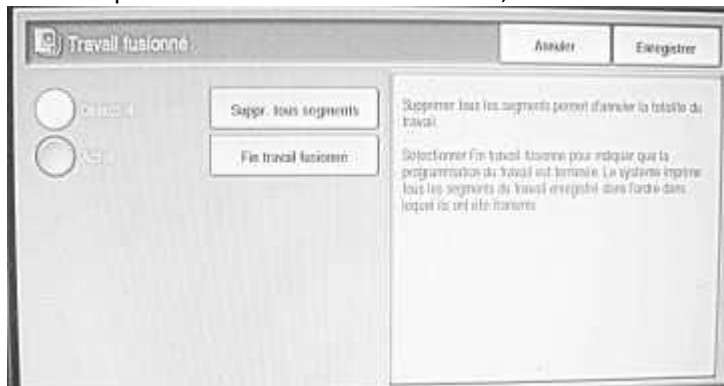
4.1.3 Placer la première page sur le plateau. Sur le côté gauche de l'écran, sélectionner « Activé » et presser le bouton « Marche ».

4.1.4 Attendre que la numérisation de la page soit terminée avant de changer la page sur le plateau. Ensuite, presser le bouton « Marche ».

4.1.5 Reprendre les étapes 4.1.3 et 4.1.4 pour toutes les pages à numériser.

Numérisation de documents avec le photocopieur Xerox 5755

4.1.6 Lorsque la numérisation est terminée, les choix suivants apparaissent à l'écran :



4.1.7 Presser « Fin travail fusionné » pour terminer le processus d'envoi/entreposage.

4.1.8 Contacter la personne responsable de la zone de stockage sélectionnée au point 3.1 afin de pouvoir récupérer votre document.